

Ciclo Formativo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GRADO MEDIO



INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA ENRIC VALOR

☎ 96 120 61 65

Avda. Ausiàs March, 17
46460 SILLA (Valencia)
email:46007955@gva.es
www.iesenricvalorsilla.edu.gva.es

TE PREPARAMOS PARA

Ser un buen:

- ☐ Auxiliar Administrativo
- ☐ Ayudante de Oficina
- ☐ Auxiliar de Documentación y Archivo
- ☐ Gestor/a de Cobros y Pagos.
- ☐ Cajero/a

MÓDULOS PROFESIONALES

PRIMER CURSO:

Comunicación empresarial y atención al cliente.	160 h.
Operaciones administrativas de compra-venta.	128 h.
Empresa y Administración.	96 h.
Tratamiento informático de la información.	224 h.
Técnica contable.	96 h.
Inglés.	96 h.
Formación y orientación laboral.	96 h.
Inglés técnico I.	64 h.

SEGUNDO CURSO:

Operaciones administrativas de recursos humanos.	132 h.
Tratamiento de la documentación contable.	154 h.
Empresa en el aula.	176 h.
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.	154 h.
Inglés técnico II.	44 h.
Formación en Centros de Trabajo (FCT)	380 h.

MODALIDADES Y CONDICIONES DE ACCESO

Acceso directo (sin prueba)

- ☐ Graduados en Educación Secundaria Obligatoria.
- ☐ Titulados de Formación Profesional de primer grado (Técnico Auxiliar).
- ☐ Titulados de Formación Profesional de grado medio.
- ☐ Tener 2.º de BUP aprobado.

Acceso mediante prueba:

Si tienes 17 años cumplidos (o los cumples este año) y superas la prueba de acceso.

Esta prueba se estructurará en tres partes:

- ☐ **Parte Lingüística:** conocimientos de Lengua y Literatura (Castellano o Valenciano) y de Lengua extranjera (inglés)
- ☐ **Parte social:** conocimientos de Ciencias Sociales, Geografía e Historia.
- ☐ **Parte Científico-Matemática-Técnica:** conocimientos de Matemáticas, Ciencias Naturales y Tratamiento de la información y competencia digital.

RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2018, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan pruebas de acceso a los ciclos formativos de Formación Profesional. ([Consulta nuestra web para posibles modificaciones](#))

Están exentos de una o más partes de la prueba quienes hayan superado las materias correspondientes en la ESO.

DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS

La duración del ciclo es de 2.000 horas.

FORMACIÓN EN CENTRO EDUCATIVO: 1.620 h.

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO: 380 h.

Posibilidad de realizar las prácticas en países de la UE: FCT EUROPA.

Optar por la FP DUAL: las prácticas se amplían hasta 800 h.

ACCESO A BACHILLER y CICLOS SUPERIORES

El alumnado que obtenga la titulación de TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA podrá acceder de forma directa a los estudios de Bachillerato, o de FP de grado superior.

ESTOS ESTUDIOS TIENEN UN ALTO ÍNDICE DE INSERCIÓN LABORAL, PERMITIENDO OPTAR A UN MERCADO DE TRABAJO FORMADO POR GRAN DIVERSIDAD DE EMPRESAS Y POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.